Avenant de période probatoire

Vous venez de promouvoir un de vos salariés dans de nouvelles fonctions. Afin de vous assurer de ses compétences dans ce nouveau poste, vous rédigez un avenant à son contrat de travail contenant une période probatoire.

Modèle *Pour télécharger ce modèle, saisissez la référence MOD.722 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr (voir mode d'emploi page 12)*

(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Entre les soussignés :
- la société …… *(dénomination sociale)*

Adresse ……
Immatriculation au RCS ……
Numéro URSSAF ……
Représentée par M. ……
agissant en qualité de ……

D'une part, et
- M. ……

de nationalité ……
demeurant à ……

D'autre part,

Il a été convenu ce qui suit :

M. ….. a accepté la modification suivante de son contrat de travail : …… *(précisez le nouveau statut, la nouvelle qualification – niveau et échelon de qualification, coefficient d'après la convention collective – et les nouvelles fonctions du salarié)*.

En raison de ce changement, les parties se réservent la faculté, pendant une période probatoire de ….. mois, commençant à courir à compter de la modification effective du contrat de travail de M. ……, soit le ……, d'apprécier l'aptitude et l'adaptabilité du salarié à son nouveau poste de travail.

Si cette période probatoire s'avère insatisfaisante, il est convenu entre les parties que M. ….. retrouvera sa situation antérieure, notamment ses fonctions initiales, à savoir : …… *(précisez le statut, la qualification – niveau et échelon de qualification, coefficient d'après la convention collective – et les fonctions antérieurs du salarié)*, sans qu'il puisse prétendre à une quelconque indemnité en raison de cette modification.

Fait en double exemplaire à …… *(lieu)*, le …… *(date)*

(Signature des parties précédée de la mention « lu et approuvé »)

Signature du salarié Signature de l'employeur

Saisissez la « Référence Internet » FBC.02.1.030 dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder à cette fiche actualisée (voir mode d'emploi page 11)

La bonne méthode

La période probatoire se distingue de la période d'essai en ce qu'elle se déroule en cours de contrat et non au début. Elle est possible, par exemple, dans les cas de promotion du salarié à un poste supérieur à celui pour lequel il a été initialement embauché.

Contenu de la période probatoire

La clause de l'avenant au contrat doit contenir le nouveau statut, la nouvelle qualification, le niveau et l'échelon de qualification, le coefficient d'après la convention collective, ainsi que les nouvelles fonctions du salarié. Elle doit également contenir la durée de la période probatoire.

Les délais à respecter :

La période probatoire doit être acceptée par votre salarié avant son commencement effectif.

Les erreurs à éviter

Les juges précisent qu'il est inutile de faire signer au salarié une clause par laquelle celui-ci accepte par avance que la rupture d'une phase probatoire (même si elle est injustement qualifiée de période d'essai dans le contrat de travail) entraîne la rupture de son contrat de travail, sans délai, ni indemnité.

En effet, un salarié ne peut valablement renoncer pendant la durée de son contrat au droit de se prévaloir des règles légales du licenciement.

Les sanctions possibles

Une rupture de contrat de travail en cours de période probatoire, au motif que celle-ci ne s'est pas avérée concluante, s'analyse comme un licenciement sans cause réelle et sérieuse. Elle ouvre droit à des dommages et intérêts.

Vous pourrez être condamné dans ce cas à réintégrer votre salarié à son poste, à lui régler une indemnité minimale de 6 mois de salaire, ou encore au remboursement des allocations de chômage.

Notre conseil

La période probatoire ne peut pas être confondue avec la période d'essai, il convient donc de nommer clairement cette période dans l'avenant au contrat de travail : « période probatoire ».

@ les + Internet

Saisissez la Référence Internet FBC.02.1.030 ou la Référence du modèle (exemple : MOD.703) dans le moteur de recherche du site www.editions-tissot.fr pour accéder à la rubrique suivante :

Références aux textes officiels de cette fiche

Formulaire Social BTP commenté

Simplifiez votre gestion du personnel au quotidien avec 350 modèles commentés fiables, prêts à l'emploi et adaptés aux spécificités du BTP.

Les modèles commentés

350 formulaires sociaux prêts à l'emploi et adaptés au BTP !
Des modèles de lettres, de contrats, d'attestations, de certificats, de notes de service adaptée au quotidien des petites et moyennes entreprises du BTP. Chaque modèle est accompagné de commentaires utiles et pratiques pour rédiger des écrits dans le respect de la réglementation sociale spécifique à votre secteur d'activité.

@ • Support Internet : accès illimité pendant 1 an. 4 mises à jour par an directement intégrées dans le corps du texte. Récapitulatif du contenu de chaque mise à jour par e-mail. Moteur de recherche par mots-clés.

• Support papier : 1 classeur à feuillets mobiles. 4 mises à jour par an à insérer dans le classeur. Format 18 X 21 cm. Environ 1.000 pages. Index de 1.350 mots-clés.

Le Code du travail

Accédez rapidement et simplement à tous les textes officiels (lois, règlements, décrets) qui régissent le droit du travail.

@ • Support Internet : accès illimité pendant 1 an. Mises à jour hebdomadaires directement intégrées. Moteur de recherche par mots-clés et numéros d'articles.

@ L'accès aux e-news Tissot de votre choix

Recevez chaque semaine par e-mail des conseils opérationnels sous forme de brèves d'actualité sociale, de cas de jurisprudence commentés, de modèles de lettres…

Pour 1 an d'abonnement	Offre Duo Papier + Internet	Offre Internet
Les modèles commentés	@	@
Les mises à jour	@	@
Le Code du travail	@	@
Les e-news Tissot	@	@
Prix Référence	**210 € HT** FBCE	**182 € HT** FBCW

A l'issue de la première année, le montant du réabonnement annuel sera d'environ 15 € HT/mois.

Vos avantages

- **Gagnez du temps** avec des modèles prêts à l'emploi directement personnalisables et imprimables. Vous accédez rapidement au modèle qu'il vous faut grâce au sommaire détaillé ou au moteur de recherche
- **Evitez les erreurs** et les litiges grâce aux rubriques « La bonne méthode » et « Les erreurs à éviter » qui vous guideront dans l'utilisation des modèles
- **Trouvez le bon modèle** pour chacune de vos situations avec plus de 350 modèles adaptés au BTP à votre disposition

@ Support Internet
Support papier

Voir la fiche produit en ligne

SOMMAIRE DE LA PUBLICATION

(susceptible de modifications)

01 Effectuer le recrutement
02 Conclure le contrat de travail
03 Assurer la discipline
04 Gérer la durée du travail et la rémunération
05 Gérer les accidents, les maladies et les congés
06 Mettre en place les actions de formation professionnelle
07 Modifier le contrat de travail et les conditions de travail
08 Assurer la santé et la sécurité du personnel
09 Gérer la représentation des salariés et les négociations d'entreprise
10 Rompre le contrat de travail
11 Gérer les litiges

TISSOT éditions

www.editions-tissot.fr

BON DE COMMANDE

Votre commande : Formulaire Social BTP commenté

Cochez votre choix :	Réf.	Prix € HT	Frais de port € HT**	Frais d'ouverture d'abonnement € HT	Total € HT	Total € TTC
☐ **Offre DUO** Papier + Internet L'abonnement d'1 an comprend : les modèles commentés dans un classeur (mises à jour trimestrielles), les e-news de votre choix et l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles) et au Code du travail.	FBCE	**210,00**	7,50	35,00	252,50	**286,13**
☐ **Offre Internet** L'abonnement d'1 an comprend : l'accès illimité sur www.editions-tissot.fr aux modèles commentés (mises à jour trimestrielles), aux e-news de votre choix et au Code du travail.	FBCW	**182,00**	–	35,00	217,00	**259,53**

Votre mode de paiement :

☐ Chèque bancaire ou postal (à l'ordre des ÉDITIONS TISSOT)

☐ Virement bancaire (Banque LAYDERNIER - RIB 10228 02648 14746000200 20)

Vos coordonnées :

*Champs obligatoires

Raison sociale*: ..... Civilité* : ☐ M. ☐ Mme ☐ Mlle

Nom*: ..... Prénom*: .....

E-mail*: ..... Fonction*: .....

Adresse de facturation*: .....

Code postal*: |_|_|_|_|_| Ville*: .....

Adresse de livraison (si différente) : .....

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville : .....

Tél.* : ..... Fax : .....

Effectif : ..... N° SIRET : ..... Code N.A.F. : .....

Commentaires : .....

.....

TVA incluse (5,5 % support papier ; 19,6 % support informatique et services). Tarifs en vigueur jusqu'au 31.12.2010. L'abonnement couvre une période d'un an et se renouvelle par tacite reconduction. Conformément à la loi Informatique et Libertés 78-17 du 06/01/78, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification pour toute information vous concernant.
**DOM-COM et étranger : selon nos conditions générales de vente disponibles sur www.editions-tissot.fr, une participation aux frais de port et d'emballage d'un montant forfaitaire de 18 € HT (pour toute commande au montant inférieur à 120 € HT) ou de 27 € HT (pour toute commande au montant supérieur ou égal à 120 € HT) pourra vous être réclamée.
Photos, dates et sujets non contractuels. Les conditions générales de vente sont disponibles sur simple demande ou sur le site www.editions-tissot.fr.

Date, cachet et signature obligatoires

Pour tout renseignement, notre service client est à votre disposition au : 04 50 64 08 08

Éditions Tissot - B.P. 109
74941 Annecy-le-Vieux Cedex
Fax 04 50 64 01 42
service.client@editions-tissot.fr
SAS au capital de 500.000 euros
R.C. Annecy 76 B 129
SIRET 306 589 953 000 42 - NAF 5811Z
TVA intracommunautaire FR 60/306 598 953

TISSOT éditions

www.editions-tissot.fr

Rp 0330